
Aika 01.09.2025, klo 16:08 - 17:08

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 31 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 32 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 33 Tarkastuslautakunnan kokoukset ja kokouskutsun toimittaminen
valtuustokaudella 2025 - 2029**
- § 34 Tarkastuslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen
valtuustokaudella 2025-2029**
- § 35 Tarkastuslautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjän määrääminen
valtuustokaudelle 2025 -2029**
- § 36 Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet**
- § 37 Tarkastuslautakunnan toimintasuunnitelma vuosille 2025-2029**
- § 38 Sidonnaisuusrekisteri ja vastuullisen ylläpitäjän nimeäminen**
- § 39 Sidonnaisuusilmoitukset**
- § 40 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Samu Virtanen, puheenjohtaja
Laura Penttinen, 1. varapuheenjohtaja
Sakari Niemi
Leena Torvinen

Muut saapuvilla olleet

Jaana Kontio, sihteeri

Poissa

Jyrki Sairo

Allekirjoitukset

Samu Virtanen
Puheenjohtaja

Jaana Kontio
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Laura Penttinen

Sakari Niemi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastuslautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla) 2.9.2025.

Pöytäkirjanpitäjä Jaana Kontio

§ 31

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Kontio, jaana.kontio@puumala.fi

Esityslista on lähetettävä tarkastuslautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 27.8.2025.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 32

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Kontio, jaana.kontio@puumala.fi

Tarkastuslautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Samu Virtanen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Laura Penttinen ja Sakari Niemi.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Laura Penttinen ja Sakari Niemi.

§ 33

Tarkastuslautakunnan kokoukset ja kokouskutsun toimittaminen valtuustokaudella 2025 - 2029

PuuDno-2025-105

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Kontio, jaana.kontio@puumala.fi

Puumalan kunnan hallintosäännön mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikennetytydet ovat käytettävissä.

Ehdotus

Esittelijä: Samu Virtanen

Tarkastuslautakunta päättää, että tarkastuslautakunta kokoontuu tarvittaessa. Lautakunnan edellisessä kokouksessa päätetään seuraavan kokouksen ajankohta. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään sähköpostitse vähintään neljä päivää ennen lautakunnan kokousta varsinaisille jäsenille.

Päätös

Tarkastuslautakunta päättää kevät- ja syyskauden kokousaikataulut kauden ensimmäisessä kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään sähköpostitse vähintään neljä päivää ennen kokousta varsinaisille jäsenille ja varajäsenille.

§ 34

**Tarkastuslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen
valtuustokaudella 2025-2029**

PuuDno-2025-110

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Kontio, jaana.kontio@puumala.fi

Hallintosäännön 125 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja ja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjasta julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- ja valitusajan päättyessä.

Muun kuin edellä mainitun kunnan viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Samu Virtanen

Tarkastuslautakunta päättää, että tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen. Mikäli pöytäkirjaa ei voida tarkastaa heti kokouksen jälkeen, pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan erikseen sovittuna ajankohtana kuitenkin ennen nähtävänä pitoa.

Tarkastamisen jälkeen pöytäkirjat ovat nähtävillä siltä osin, kun ne eivät ole salaisia, kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 35

Tarkastuslautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjän määrääminen valtuustokaudelle 2025-2029

PuuDno-2025-106

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Kontio, jaana.kontio@puumala.fi

Hallintosäännön 125 §:n mukaan pöytäkirjanpitäjänä toimii toimielimen tehtävään määräämä henkilö.

Ehdotus

Esittelijä: Samu Virtanen

Tarkastuslautakunta päättää määrätä valtuustokaudeksi 2025-2029 tarkastuslautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjäksi palveluneuvoja Jaana Kontion.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 36

Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet

PuuDno-2017-155

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Kontio, jaana.kontio@puumala.fi

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan valmistella hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tehtäväänsä toteuttaessaan lautakunnan tarkastusfoorumi on koko kunnan organisaatio käsittäen myös kunnan tytäryhtiöt. Tarkastuslautakunnan jäsenillä ja varajäsenillä on muita kunnan luottamustoimia seuraavasti:

Varsinaiset jäsenet	Hyvinvointilautakunta	Tekninen lautakunta	Muut yhteisöt
Virtanen Samu	jäsen	varajäsen	Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan Puumalan alueneuvoston jäsen
Penttinen Laura		varapj.	
Niemi Sakari	varajäsen		
Torvinen Leena		varajäsen	
Sairo Jyrki			
Varajäsenet			
Laamanen Kari	jäsen	varajäsen	
Pitkonen Laura	varajäsen		Expit Oy hallituksen jäsen, MLL Puumalan yhdistys ry hallituksen jäsen, Puumala-Seura ry hallituksen vpj.
Lempiäinen Juho	varajäsen	varajäsen	
Lempiäinen Elisa			
Kaajalahti Matti			

Jäsenyys jossakin muussa kunnan toimielimessä muodostaa esteellisyyden tarkastuslautakunnassa ao. toimielimen asioiden käsittelyssä. Esteellisyys koskee sekä lautakunnan jäseniä että varajäseniä.

Hyvinvointilautakunnan alaan kuuluvia asioita ovat esteellisiä käsittelemään tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Samu Virtanen ja jäsen Sakari Niemi sekä varajäsenistä Kari Laamanen, Laura Pitkonen ja Juho Lempiäinen.

Teknisen lautakunnan alaan kuuluvia asioita ovat esteellisiä käsittelemään tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Samu Virtanen, varapuheenjohtaja Laura Penttinen ja jäsen Leena Torvinen sekä varajäsenistä Kari Laamanen ja Juho Lempiäinen.

Ehdotus

Esittelijä: Samu Virtanen

Tarkastuslautakunta toteaa esittelytekstissä mainitut esteellisyydet sekä lautakunnan kokouksessa mahdollisesti jäsenien tuomat muut esteellisyydet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 37

Tarkastuslautakunnan toimintasuunnitelma vuosille 2025-2029

PuuDno-2025-19

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Kontio, jaana.kontio@puumala.fi

Tarkastuslautakunnan työskentelyn kannalta on tarkoituksenmukaista suunnitella etukäteen eri vuosille painopistealueet, joita tarkastuslautakunta tarkastaa ja arvioi lähemmin.

Ehdotus

Esittelijä: Samu Virtanen

Avataan keskustelu tarkastuslautakunnan vuoden 2025 - 2029 työskentelyn painopistealueista.

Päätös

Päätettiin tarkastuslautakunnan toimikauden 2025-2029 työskentelyn painopistealueiksi:

- 2026 teknistenpalveluiden toimialaan kuuluvat yhdyskunta- ja kiinteistöpalvelut, ympäristövalvonta, kaavoitus- ja tonttipalvelut ja asumispalvelut sekä vesihuolto
- 2027 perusopetus, varhaiskasvatus ja nuorisopalvelut
- 2028 hallinto- ja talouspalvelujen toimiala sekä elinvoimapalvelut
- 2029 liikunta, kirjasto- ja kulttuuripalvelut sekä aikuiskoulutus

§ 38

Sidonnaisuusrekisteri ja vastuullisen ylläpitäjän nimeäminen

PuuDno-2017-158

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Kontio, jaana.kontio@puumala.fi

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan sidonnaisuuksista ilmoittamisesta säännellään kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan seuraavasti: "Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta"

Ehdotus

Esittelijä: Samu Virtanen

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedoksi kuntalaissa (410/2015) tarkastuslautakunnan tehtäväksi säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisen sekä ehdottaa kunnanhallitukselle, että kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun yleisessä tietoverkossa olevan sidonnaisuuksien rekisterin ylläpitäjäksi nimetään tarkastuslautakunnan sihteeri Jaana Kontio.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 39

Sidonnaisuusilmoitukset

PuuDno-2018-166

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Kontio, jaana.kontio@puumala.fi

Liitteet

1 Sidonnaisuusrekisteri 2025

Tarkastuslautakunta on pyytänyt sidonnaisuusrekisteriin kuuluvia luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita tarkastamaan voimassa olevassa sidonnaisuusrekisterissä olevat tietonsa. Tiedot pyydettiin ilmoittamaan 17.8.2025 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Samu Virtanen

Tarkastuslautakunta käy läpi sidonnaisuusrekisterin ja päättää antaa sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Valtuusto

§ 40

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Kontio, jaana.kontio@puumala.fi

1. Kunnanhallitus 19.5.2025
2. Kunnanhallitus 9.6.2025
3. Tekninen lautakunta 10.6.2025
4. Valtuusto 16.6.2025
5. Kunnanhallitus 23.6.2025
6. Kunnanhallitus 18.8.2025
7. Hyvinvointilautakunta 25.8.2025

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§31, §32, §33, §34, §35, §36, §37, §38, §39, §40

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.